

Положение о приёме в 10 класс универсального профиля обучения МОУ Болтинской средней общеобразовательной школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классе универсального профиля обучения МОУ Болтинской средней общеобразовательной школы

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ;
- приказа департамента образования Ярославской области от 06.08.2014 № 27 - нп «Об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области» в редакции приказа Департамента образования Ярославской области от 25.02.2019 № 08-нп, от 13.02.2020 № 02-нп, от 05.06.2020 № 15-нп.
- Устава МОУ Болтинская средняя общеобразовательная школа.

1.3. Универсальный профиль обучения обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего общего образования в соответствии с обязательным минимумом содержания основного образования по всем учебным предметам учебного плана школы.

1.4. Классы универсального профиля обучения создаются на третьей ступени обучения (10-11 классы).

Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в МОУ Болтинскую СОШ для обучения по универсальному профилю при получении среднего общего образования не осуществляется в случае приема в образовательную организацию в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе соответствующего профиля обучения или переводятся в класс универсального профиля с обучением по индивидуальному учебному плану.

1.5. Для выпускников 9 классов в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» соблюдается принцип общедоступности среднего общего образования.

1.6. Приём в 10 класс универсального профиля обучения на уровне среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

2. Порядок приёма обучающихся в 10 класс универсального профиля обучения

2.1. Прием в 10 класс универсального профиля обучения осуществляется приемной комиссией по комплектованию 10 класса (далее – приемная комиссия), созданной приказом директора школы.

2.2. В состав приемной комиссии входят директор школы, классные руководители 9-х классов, заместитель директора по УВР, член органа государственного-общественного управления.

2.3. Для зачисления в 10 класс универсального профиля выпускники 9 классов и их родители (законные представители) представляют в приемную комиссию школы следующие документы:

- заявление на имя директора образовательной организации, в котором указывается, что родитель (законный представитель) ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, договором с родителями. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства обучающегося; контактный телефон заявителя;
- ксерокопия (копия) свидетельства о рождении;
- ксерокопия (копия) страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- согласие на привлечение ребёнка к общественно - полезному труду;
- согласие на размещение фотографии или другой личной информации ребенка на официальном сайте образовательной организации;
- согласие о предоставлении персональных данных для формирования региональных АИС «АСИОУ» и «ГИС Образование 76»;
- заверенная ксерокопия (копия) полиса обязательного медицинского страхования;
- заверенная ксерокопия (копия) паспорта родителей (законных представителей);
- заверенная ксерокопия (копия) паспорта обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании.

Образовательная организация осуществляет приём заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Для учащихся, достигших возраста 14 лет, обязательным является предоставление копии паспорта.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4. График работы приёмной комиссии утверждается директором школы.

2.5. Представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Решение о зачислении в 10 класс универсального профиля оформляется приказом директора школы и доводится до сведения выпускников и их родителей (законных представителей).

2.6. При приеме на обучение по основным общеобразовательным программам среднего общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов приема (перевода) в 10 класс универсального профиля обучения.

Заявления и прилагаемые к нему документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

2.8. Настоящее положение размещается на информационном стенде в образовательной организации, официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» не позднее 25 февраля текущего учебного года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

2.9. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные приказом директора не ранее 01 июля и не позднее 29

августа текущего года, в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

2.10. Обучающиеся, проходившие государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, и получившие аттестат об основном общем образовании в сентябре 2025 г., имеют право на участие в индивидуальном отборе на универсальный профиль с 26 сентября по 30 сентября 2025 г. (в случае наличия свободных мест).

3. Порядок комплектования 10 класса универсального профиля обучения, количество мест

3.1. Участникам отбора предоставляется возможность использования результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА (по выбору участника индивидуального отбора).

3.2. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для зачисления в 10 класс универсального профиля обучения при получении среднего общего образования осуществляется путем суммирования баллов, полученных приведением результатов ГИА по одному из обязательных предметов при прохождении ГИА к единой шкале, приведенные к единой шкале и среднего балла аттестата об основном общем образовании.

3.3. При равном количестве баллов в рейтинге в первую очередь принимаются участники индивидуального отбора, имеющие наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.4. Зачисление в 10 класс универсального профиля обучения осуществляется на основаниях, не нарушающих право на получение обязательного среднего общего образования, установленного Федеральным законом РФ «Об образовании в РФ».

3.5. Зачисление в 10-е классы универсального профиля обучения осуществляется на основании заявлений о приеме (переводе), поданных родителями (законными представителями) обучающихся и решения комиссии, оформляется приказом директора школы.

4. Порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору

4.1. Зачисление в 10 класс универсального профиля обучения осуществляет приёмная комиссия, в состав которой входят: директор школы, заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов, член органа государственного управления.

Председателем комиссии является директор школы. Секретарь избирается из членов комиссии.

4.2. Информация о количестве поданных заявлений, итогах индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте образовательной организации, информационных стендах не позднее, чем через три дня после принятия решения приёмной комиссией.

4.3. Приёмная комиссия по индивидуальному отбору выстраивает рейтинг обучающихся по мере убывания набранных ими баллов, формирует список обучающихся, набравших наибольшее число баллов.

4.4. Решение приёмной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии.

5. Порядок формирования и порядок работы конфликтной комиссии

5.1. В случае несогласия с решением приёмной комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2-х рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в образовательной организации создаётся конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

5.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

5.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решения по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

5.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения.

5.7. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5.8. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

6. Предельное количество мест в 10 классе универсального профиля обучения

6.1. Предельное количество мест в 10 классе универсального профиля обучения -15. Количество мест определяется с учетом санитарных правил и норм.

7. Содержание и организация деятельности в классах универсального профиля обучения

7.1. Образовательный процесс в классах универсального профиля обучения осуществляется в соответствии с целями и задачами, определенными уставом образовательной организации.

7.2. Организация образовательного процесса осуществляется школой самостоятельно. Учебный план формируется на основе примерного учебного плана.

7.3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется педагогическим советом школы.

8. Заключительные положения

8.1. Для проведения индивидуального отбора образовательная организация ежегодно принимает локальный нормативный акт или вносит изменения в случае необходимости в настоящее положение и размещает его на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации».