

Приложение

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)  
по функционированию центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка  
роста», созданного в 2021 году, на 2024/2025 учебный год  
(далее – Центр «Точка роста»)  
в МОУ Болтинская СОШ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
<b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости)	2024-2025	Руководитель ОО	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	до 01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО
1.3	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО	Штатное расписание утверждено
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2024	Руководитель ОО	Внесены изменения в должностные инструкции утверждены

1.5	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- целевой раздел (планируемые результаты);</li> <li>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</li> <li>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))</li> </ul>	до 01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	<p>Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе:</p> <p>утверждены рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО.</p> <p>ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО</p>
<b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>				
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета
<b>3. Организационные мероприятия</b>				
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста»,	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Документы размещены на

	-расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»			официальном сайте ОО и информационном стенде
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 августа 2024 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Программы размещены на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО
3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области	сентябрь 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Плане работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых

				уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области ( <a href="https://yar.pfdo.ru">https://yar.pfdo.ru</a> )	до 30 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель образовательной организации	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
<b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора:  - обучение педагогов;  - получение удостоверений	согласно графику  в течение года  в течение года	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2023
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» (не прошедших ранее) по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении ППК

4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО	Справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2024	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
<b>5. Информационное сопровождение</b>				
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	15 июня 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании центра	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка	Регулярное размещение материалов в СМИ, в

	образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.		роста»	социальных сетях и т.д.
<b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b>				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация направлена в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2023
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	сентябрь 2024 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в

				ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.4	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2024	Руководитель ОО	Справка или приказ до 25.08.2023
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования ведется
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других	в течение учебного года	Администрация ОО	Контроль организован Приняты управленческие решения

	<p>оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей;</p> <p>- Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей</p>			
6.2.5	<p>Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Руководитель ОО</p>	<p>Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения</p>