

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2019 г.

Утвержден  
приказом  
от 01.09.2019 г. № 012/01-1



## ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания в МОУ Болтинской СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания в МОУ Болтинской СОШ (далее по тексту — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.15, ст. 28) Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и профессионального образования», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 июля 2008 г. № 45, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденном постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11.03.2012г. № 213н/178, нормативными документами Ярославской области и Рыбинского МР в части предоставления мер социальной поддержки населению.

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации питания в МОУ Болтинской СОШ.

1.3. МОУ Болтинская СОШ (далее по тексту — школа) организует питание для обучающихся 1-11 классов согласно годовому календарному учебному графику, утвержденному на каждый учебный год, в дни и часы работы на основании приказа по организации питания.

1.4. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе являются:

- обеспечение обучающихся рациональным и качественным питанием, соответствующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, возрастным физиологическим нормам, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантии качества и безопасности в организации питания и обслуживания обучающихся;
- профилактика заболеваний обучающихся, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания, формирование навыков здорового образа жизни.

### 2. Организация и режим питания

2.1. Для организации питания обучающихся:

-выделяется специальное помещение — школьная столовая ;

-в столовую и пищеблок закупается необходимое оборудованием, мебель и другие материально-технические средства, необходимые для организации питания;

-проводится уборка помещений, вывоз мусора, дератизация и дезинсекция пищеблока;

-обеспечивается горячее питание (горячие завтраки и обеды) обучающихся согласно режиму работы школы;

-назначается ответственный за организацию питания.

2.2. Для ежедневного контроля за организацией питания, качеством пищи, её соответствием требованиям по калорийности и химическому составу, приказом по школе назначается бракеражная комиссия.

2.3. Для проведения работ по учёту продуктов питания, их приемку, хранение и приготовление пищи приказом по школе назначаются ответственные работники.

2.4. Администрация школы осуществляет ежедневный контроль за работой школьной столовой.

2.5. Классные руководители принимают меры по обеспечению организованного питания, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью школьной столовой, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, ведут табель учёта посещаемости столовой детей, получающих бесплатное питание.

### **3. Организация питания обучающихся**

3.1. Право на предоставление питания в школе имеет каждый обучающийся с 1 по 11 класс.

3.2. Включение обучающихся в список питающихся в школьной столовой осуществляется на основании письменного заявления родителей, которые регистрируются в Журнале учета заявлений для предоставления питания.

3.3. После сбора заявлений подготавливается итоговый список, который рассматривается директором школы и утверждается приказом по школе.

В дальнейшем список уточняется в соответствии с поступающими заявлениями от родителей и принимается соответствующее решение.

3.4. Питание обучающихся 1-11 классов организуется за счет денежных средств, выделяемых на соответствующий финансовый год из областного и районного бюджетов и средств родителей.

3.5. Ведение учета ежедневного посещения столовой возлагается на классных руководителей, а контроль за фактическим ежедневным посещением столовой возлагается на ответственного за учет питания.

3.6. Ответственный за учет питания ежемесячно делает Табеля учета посещений столовой обучающимися, которые хранятся в течение учебного года.

3.7. По истечении календарного месяца ответственный за учет питания делает сверку в столовой школы и оформляет соответствующую бухгалтерскую документацию.

3.8 Оплата услуг за организацию питания и снабжение продуктами производится на основе договоров (контрактов), заключенных школой с организациями, осуществляющими поставку продукции.

3.9 Оплата за оказанные в предыдущем месяце услуги или поставленную продукцию осуществляется в соответствии с договорными обязательствами с поставщиками

#### **4. Организация льготного питания обучающихся.**

4.1. Бесплатное одноразовое питание за счет средств бюджета Ярославской области (50 рублей в день) предоставляется учащимся из малоимущих семей, детям-инвалидам, учащимся из многодетных семей (за исключением имеющих статус малоимущих), детям, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере и опекаемым детям, опекунам которых не выплачивается пособие.

4.2 Двухразовое бесплатное питание за счет средств бюджета Ярославской области (100 рублей в день) предоставляется учащимся из многодетных семей, имеющих статус малоимущих и учащимся с ОВЗ по основным образовательным программам начального, основного и среднего общего образования.

4.3 Одноразовое питание за частичную плату за счет средств бюджета Ярославской области (25 рублей в день) предоставляется детям, предоставляется детям, обучающимся по программам начального общего образования (за исключением лиц, имеющих право на получение социальной услуги по обеспечению бесплатным питанием в соответствии со статьей 63 СоцКодекса), в случае если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Ярославской области, за второй квартал года, предшествующего году обращения.

4.4 Дополнительное бесплатное питание (50 рублей в день) за счет средств бюджета Рыбинского муниципального района предоставляется следующим категориям обучающихся общеобразовательных учреждений Рыбинского муниципального района, посещающим группы продленного дня:

- детям из малоимущих семей;
- детям из семей, нуждающихся в государственной поддержке.

4.5 Право на получение питания сохраняется за обучающимися, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в образовательной организации, до окончания обучения.

#### **5. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания из средств бюджета Ярославской области**

5.1 Для получения бесплатного питания родители (законные представители) учащегося предоставляют необходимые документы из перечня:

- копию удостоверения многодетной семьи,
- копию справки, подтверждающей факт установления ребенку инвалидности,
- справку о постановке ученика на учет в противотуберкулезный диспансер,

- справку органа опеки и попечительства с указанием, что опекуну не назначено пособие на содержание ребенка,

- справку органа социальной защиты населения по месту жительства родителей (законных представителей) установленной формы о признании семьи обучающегося малоимущей.

5.2 Для получения льготного питания за частичную плату родители (законные представители) учащегося предоставляют документы:

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, для иностранных граждан - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка, в случае если законный представитель ребенка не является его родителем;

- копию документа, удостоверяющего личность ребенка;

- копию свидетельства о браке (расторжении брака) заявителя;

- копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и ребенка;

- копию документа, подтверждающего проживание ребенка на территории Ярославской области (выписка из домовой книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства);

- копию акта органа местного самоуправления об установлении опеки или попечительства;

- справка о составе семьи заявителя, выданная по месту жительства или по месту пребывания;

- документы, подтверждающие совокупный доход семьи заявителя за 3 календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления (справка о доходах физического лица за 3 месяца, справки о размере получаемой пенсии, стипендии, справка о выплате пособия по безработице, сведения о доходах лица, занимающегося предпринимательской деятельностью, справка о выплате приемному родителю (приемным родителям) ежемесячного вознаграждения по договору о приемной семье, иные документы, подтверждающие получение доходов);

- копия трудовой книжки (при наличии) неработающих заявителя и членов его семьи.

Школа в течение 3 рабочих дней рассматривает заявление, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем.

По результатам рассмотрения заявления в течение 30 календарных дней со дня его регистрации школа принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении социальной услуги и информирует родителей (законных представителей) о принятом решении любым доступным способом.

В случае принятия решения о предоставлении социальной услуги школа предлагает родителям (законным представителям) в течение 5 рабочих дней прийти для заключения соглашения об оказании социальной услуги.

В течение одного дня после заключения соглашения об оказании социальной услуги в школе издается соответствующий приказ.

Социальная услуга предоставляется с момента заключения соглашения. До заключения соглашения услуга не предоставляется.

Основанием для отказа в получении услуги является:

- представление неполного пакета документов, предусмотренных пункта 2.1 Порядка предоставления социальной услуги по обеспечению одноразовым питанием за частичную плату;

- превышение совокупного дохода семьи 1,5-кратной величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленной в Ярославской области;

- представление заявителем документов, содержащих неполные и (или) недостоверные сведения, некорректные данные;

- получение ранее данной меры социальной поддержки другим родителем (законным представителем) обучающегося.

5.3 Родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление о предоставлении бесплатного питания по установленной форме.

5.4 Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в установленном порядке.

5.5 Школа с учетом содержания документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить бесплатное питание обучающемуся,
- отказать в предоставлении питания при отсутствии документов.

5.6 Директор школы издает приказ о предоставлении питания. Право на его получение возникает со дня, следующего за днем принятия положительного решения. В случае утраты оснований для предоставления бесплатного питания принимается решение и издается приказ о прекращении предоставления бесплатного питания.

## **6. Порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льготного питания из средств бюджета Рыбинского муниципального района.**

6.1 Для получения бесплатного обеда родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы.

6.2 Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в установленном порядке. Решение о предоставлении бесплатного питания конкретным учащимся принимается директором школы на основе данных управления социальной защиты населения и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, оформляется приказом по школе.