

ПРИКАЗ

от 22 февраля 2024 г

№ 01.20/ 46

**О проведении мониторинга
качества подготовки обучающихся
в форме всероссийских
проверочных работ в 11 классе
в 2024 году**

В соответствии с приказом №2160 от 21.12.2023 Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024г», приказом министерства образования Ярославской области №45/01-04 от 20.02.2024 «Об организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ярославской области»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести Всероссийские проверочные работы (ВПР) в режиме апробации в 11 классе в 2024 году в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 11 классе заместителя директора по УВР Греченеву И.М.
3. Школьному координатору проведения ВПР Греченовой И.М.:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работ в 11 классе (биология и география). Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы.
 - 3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
 - 3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.
 - 3.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**.
 - 3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев.
 - 3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.
 - 3.12. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР»
4. Назначить
- организаторами проведения ВПР и техническим специалистом в 11 классе по учебным предметам «География» и «Биологии» - заместителя директора по ВР Горшкалеву Т.Л.;

5. Организатору проведения ВПР:

- проверить готовность аудиторий перед проведением проверочной работы;
- получить от Греченовой И.М., школьного координатора проведения ВПР коды и варианты проверочных работ;
- выдать варианты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе

- по географии 12.03.2024 на 3-4 уроках в кабинете №222
- по биологии 14.03.2024 на 3-4 уроке в кабинете №217;

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет | класс | Состав комиссии |
|-----------|-------|--|
| География | 11 | Горшкалева Т.Л. – председатель комиссии; Веревова С.Н. – член комиссии; Иванова Ж.А. – член комиссии |
| Биология | 11 | Горшкалева Т.Л. – председатель комиссии; Иванова Ж.А. – член комиссии; Рябинина О.В. – член комиссии |

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины во время проведения ВПР, следующих сотрудников:

Верхотурову Е.А. - учителя русского языка;

Лебедеву М.М., Бердышеву М.М. – учителей иностранного языка;

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  И.В. Рыбакова

Ознакомлены:

